

<b>Doel van de functie:</b>	Commerciële functie, gericht op de online presentatie van het gegeven assortiment door middel van een aantrekkelijke, functionele en klantgerichte website, waarop de gegevens in beeld, tekst en media actueel en juist zijn en geplande acties adequaat worden getoond.
<b>Rapporteert aan:</b>	Rapporteert aan de Manager E-Commerce.

**Resultaatgebieden:**A. Merchandising

1. Bewaken van de content op juistheid en verbeterpotentieel.
2. Acties voorbereiden en regisseren op basis van marketingplan en commerciële kalender.
3. Controleren van het functioneren van de content, navigatie en gebruikerservaring.
4. Analyseren van bezoekersgedrag en voorstellen doen ter verbetering conversie.

B. Omgevingsanalyse

1. Volgt de inhoudelijke content en acties bij concurrenten en houdt deze bij.
2. Herkennen van trends en adviseren op basis van waargenomen kansen en bedreigingen.

C. Algemene zaken

1. Budgetbeheer.
2. Bewaken huisstijl.
3. Technische performance afstemmen met Webdesigners.

**Complexiteit** (gezichtspunten: Heterogeniteit; Kennis)

Commerciële functie, gericht op de online presentatie van het assortiment door middel van een aantrekkelijke, functionele en klantgerichte website, waarop de gegevens in beeld, tekst en media actueel en juist zijn en geplande acties adequaat worden getoond. De functie heeft technische, creatieve en analytische aspecten. Schakelt zeer regelmatig om vanwege de verschillende taken en aandachtsgebieden. Accuratesse bij het bewaken van de content en het analyseren van effectiviteit en functionaliteit is regelmatig vereist. Tijddwang kan voorkomen bij tijdelijke acties en seizoens- en assortimentswisselingen. Kennis is naar aard en inhoud gelijkwaardig aan ruim MBO. Beschikt over kennis van en ervaring met content-management, analysemethoden, budgetbeheer en administratieve processen. Volgt functiegerichte ontwikkelingen in het vakgebied.

**Zelfstandigheid** (gezichtspunten: Zelfstandigheid, Contacten intern; Leidinggeven)

De functionaris bepaalt op basis van de jaarplanning en/of de marketingkalender de indeling van tijd. De functionaris is gebonden aan de look & feel, de tone of voice en vaste procedures. Binnen de kaders van het webdesign plaatst de functionaris de content. Toezicht door de leidinggevende is indirect. Besluit over give aways en bij de jaarplanning passende acties. Inzicht en initiatief is vereist bij het oplossen van problemen.

De contacten met Marketing, Content, Inkoop en de Administratieve medewerkers zijn gericht op afstemming over content management, acties, inkoop en administratieve verwerking. Geeft mede vorm aan acties en adviseert over inkoop en de inrichting van de website. De contacten dienen vlot te verlopen.

**Afbreukrisico** (gezichtspunten: Contacten extern; Afbreukrisico; Speciale eisen)

De functionaris beheert enkele partnerships en optimaliseert de samenwerking. Coördineert bestellingen bij leveranciers en bereidt eventueel onderhandelingen voor.

Fouten en onzorgvuldigheden kunnen tot gevolg hebben dat de verkeerde boodschap wordt gegeven op de website en op drukwerk, budgetten niet optimaal worden besteed en dat de effectiviteit van acties en analyse onvoldoende duidelijkheid geeft. Fouten kunnen extra werk, kosten en imagoschade tot gevolg hebben. Door de diverse samenwerkingsvormen is de kans op tijdige ontdekking van fouten groot. Dient vertrouwelijk om te gaan met kennis over commerciële speerpunten.

**Fysieke aspecten**

Werkt onder kantooromstandigheden.

