

*Doel:* Strategisch adviseren van het management op specialistisch gebied, formuleren van delen van het organisatiebeleid en leidinggeven aan een afdeling of organisatieonderdeel.

### **Aard van de functie**

Management ondersteunende functie, gericht op het verrichten van coördinerende, beleidsmatige taken ten aanzien van een onderdeel van de bedrijfsvoering, het laten uitvoeren van (markt)onderzoek en het genereren of laten opstellen van stuurinformatie op het gebied van PZ, ICT, Inkoop, Vastgoed, Marketing of E-commerce. De werkzaamheden zijn van specialistische en complexe aard. De functie kent bedrijfseconomische, technische, organisatorische en/of beleidsadviserende aspecten. Schakelt zeer regelmatig om. Accuratesse is regelmatig vereist bij analytische en controlerende werkzaamheden. Tijddwang komt voor bij (periodieke) deadlines en ad hoc zaken. Kennis op HBO-niveau, aangevuld met vakspecifieke cursussen of opleidingen en (management) opleidingen. Bijblijven op het vakgebied is noodzakelijk.

### **Werkwijze**

De tijd wordt zelf ingedeeld, rond de grotendeels zelf ingevulde agenda en vaste rapportage- en overlegmomenten. Stelt zelf prioriteiten, ook voor anderen. Geeft, binnen de gegeven beleidskaders, zelf inhoud aan de werkzaamheden. Initiatief, creativiteit en inzicht zijn in grote mate vereist. Het toezicht is indirect door periodiek overleg en controle op behaalde resultaten. De te nemen beslissingen zijn operationeel-tactisch van aard en kunnen op basis van ruime ervaring zelfstandig worden genomen. Beslist ten aanzien van (delen van) het beleid. Heeft wisselend intensieve contacten met Directie en het Management van alle afdelingen, gericht op advies over beleid en organisatie, oplossen van problemen en realisering van (afdelings)doelstellingen. Geeft eventueel leiding aan (projecten bestaande uit) meerdere medewerkers.

### **Zakelijk risico**

Heeft contacten van aanzienlijk belang met klanten, leveranciers, instanties of dienstverlenende organisaties, gericht op bijsturing van processen, beïnvloeding en onderhandeling. Tact en overtuigingskracht zijn van belang bij het onderhouden van relaties. Fouten en onzorgvuldigheden bij analyseren van gegevens en beleidsadvisering kunnen leiden tot verkeerde managementbeslissingen wat aanzienlijke financiële schade en imagooverlies tot gevolg kan hebben. De kans op tijdig ontdekken en herstellen van fouten is zeer beperkt en berust voornamelijk op zelfcontrole. Geheimhouding is vereist bij vertrouwelijke bedrijfs, persoons-, of klantgegevens, beleidsvoornemens en prijsinformatie. Kan eventueel morele druk ervaren van buitenaf.

### **Werkomstandigheden**

Werkt voornamelijk onder kantooromstandigheden. Werkt gedurende een deel van de dag aan een beeldscherm.