

Doel: Adviseren van het management op specialistisch gebied, formuleren van delen van het organisatiebeleid en leidinggeven aan projecten of een deel van de bedrijfsvoering.

Aard van de functie

Management ondersteunende functie, gericht op het verrichten van coördinerende, beleidsvoorbereidende taken, het doen van (markt)onderzoek en het opstellen van prognoses, analyses en rapportages ten behoeve van managementadvies op het gebied van PZ, ICT, Inkoop, Vastgoed, Marketing of E-commerce. De werkzaamheden zijn van specialistische en complexe aard. De functie kent administratieve, commerciële en bedrijfskundige aspecten. Schakelt regelmatig tot zeer regelmatig om. Accuratesse is vereist bij analytische en controlerende werkzaamheden. Tijddwang komt voor bij (periodieke) deadlines en ad hoc zaken. Kennis op HBO-niveau, aangevuld met één of meerdere cursussen of opleidingen op het vakgebied. Bijblijven op het vakgebied is noodzakelijk.

Werkwijze

De tijd wordt zelf ingedeeld rond de voor een deel zelf ingevulde agenda en planning. Stelt zelf prioriteiten. Geeft, binnen afdelingsprocedures en -doelstellingen, zelf inhoud aan de werkzaamheden. Initieert ontwikkelingen. Speelt creatief in op nieuwe situaties. Het toezicht is indirect door periodiek overleg en rapportage. De te nemen beslissingen zijn van operationele aard en kunnen op basis van ruime ervaring zelfstandig worden genomen. Adviseert ten aanzien van het te voeren beleid. Heeft wisselend intensieve contacten met het Management en andere afdelingen, gericht op een optimale taakuitoefening, beleidsvoorbereiding en informatievoorziening. Geeft eventueel leiding aan (projecten bestaande uit) meerdere medewerkers.

Zakelijk risico

Heeft soms zeer intensieve contacten met klanten, leveranciers, instanties of dienstverlenende organisaties, gericht op de voortgang van processen, beïnvloeding en onderhandeling. Fouten bij initiëring of afhandeling van zaken kunnen leiden tot in- en externe communicatieverstoringen, irritaties, ernstige vertragingen en verkeerde managementbeslissingen wat financiële schade tot gevolg kan hebben. De kans op tijdig ontdekken en herstellen van fouten is beperkt mogelijk door zelfcontrole en controle achteraf op resultaat. Geheimhouding is vereist bij vertrouwelijke bedrijfs-, persoons- of klantgegevens en beleidsinformatie.

Werkomstandigheden

Werkt voornamelijk onder kantooromstandigheden. Werkt gedurende een deel van de dag aan een beeldscherm.