

## **Functiesoort Logistiek (magazijn)**

**functieniveau H**

*Doel:* Het leidinggeven aan het magazijn alsmede zorgdragen voor een optimale ontvangst, opslag en distributie van goederen naar een groot aantal filialen.

### **Aard van de functie**

Leidinggevende logistieke functie, gericht op leiding geven aan en organisatie van een optimale goederenstroom en opslagbeheersing. Functionaris is belast met plannen, organiseren en controleren. Er zijn diverse personele en administratieve taken. De kern van de functie ligt op het regelende, bewakende, optimaliserende en adviserende vlak. Schakelt vrij regelmatig om als gevolg van wisselende activiteiten en interrupties. Accuratesse is vereist bij planningswerkzaamheden en bij het controleren. Tijddwang komt voor bij calamiteiten en bij het halen van deadlines. Kennis op HBO-niveau. Daarnaast zijn aanvullende cursussen logistiek, een cursus middle management en kennis van het gehele magazijn alsmede het geautomatiseerde proces vereist. Functionaris dient bij te blijven door de ontwikkelingen, zowel op logistiek als op managementterrein te volgen.

### **Werkwijze**

Functionaris bepaalt grotendeels zelf de tijdsindeling van eigen werkzaamheden, daarbij rekening houdend met plannings. Functionaris bepaalt zelf in hoge mate de vormgeving en aanpak van zijn werkzaamheden en doet voorstellen ten aanzien van efficiency- en ergonomische verbeteringen. Het toezicht vindt plaats via rapportages en resultaten. bij calamiteiten kan functionaris zich tot leidinggevende wenden. De te nemen beslissingen kunnen vaak op basis van enkele jaren ervaring in een leidinggevende logistieke functie worden genomen. Heeft contacten met leidinggevendenden binnen de organisatie en met filiaalmanagers. Deze contacten zijn gericht op een efficiënte voortgang, bijsturing en informatie-uitwisseling. Tact en overtuigingskracht zijn hierbij vereist. Geeft leiding aan circa 70 medewerkers (fte). Dit betreft het coördineren van activiteiten, taakverdeling, instrueren, controleren en motiveren van medewerkers, voert beoordelingsgesprekken en in geval van vacatures selectiegesprekken.

### **Zakelijk risico**

Heeft contacten met leveranciers van goederen, materialen en transportmiddelen. Deze contacten zijn gericht op een efficiënt en effectief functioneren van de afdeling Logistiek. Een verkeerde planning kan ertoe leiden dat goederen te laat in de filialen komen, hetgeen tot omzetverlies kan leiden. Fouten in het leidinggeven kunnen leiden tot gedemotiveerde medewerkers, waardoor de afdeling niet naar behoren functioneert. Fouten in de omgang met technische voorzieningen kunnen leiden tot persoonlijk risico/ongelukken en schade aan middelen. Naast zelfcontrole, vindt er enige controle plaats door leidinggevende en collega's. Geheimhouding is vereist ten aanzien van vertrouwelijke bedrijfsinformatie en persoonsgegevens.

### **Werkomstandigheden**

De werkzaamheden vinden gedeeltelijk op kantoor en gedeeltelijk in het magazijn plaats. Afwisselend zitten, lopen en af en toe tot regelmatig achter een beeldscherm.