

Functiesoort Logistiek (magazijn)

functieniveau G

Doel: Het leidinggeven aan een magazijn(onderdeel) alsmede zorgdragen voor een optimale ontvangst, opslag en distributie van goederen naar de filialen.

Aard van de functie

Leidinggevende logistieke functie, gericht op een optimale goederenstroom en opslagbeheersing. Functionaris is belast met plannen, organiseren en controleren. Er zijn diverse personele en administratieve taken. Schakelt regelmatig om als gevolg van wisselende activiteiten en interrupties. Accuratesse is vereist bij planningswerkzaamheden en bij het controleren. Tijddwang komt voor bij pieken in de aanlevering en uitlevering van goederen. Kennis op HBO-niveau Daarnaast zijn aanvullende logistieke cursussen, managementvaardigheden en kennis van het gehele magazijn alsmede het geautomatiseerde proces vereist. Functionaris dient de ontwikkelingen in het vakgebied te volgen.

Werkwijze

De tijdsindeling wordt voor een deel bepaald door de geplande goederenstroom. Daarmee rekening houdend kan functionaris zelf de tijdsindeling bepalen voor eigen werkzaamheden. Het systeem en voorschriften bepalen voor een deel de vormgeving en aanpak van het werk. Functionaris heeft de vrijheid om eigen werkzaamheden zelf vorm te geven en doet voorstellen ter verbetering van de werkwijze. Het toezicht is gering. Maandelijks vindt er overleg plaats. Wanneer er moeilijke problemen zijn, kan functionaris zich tot leidinggevende wenden. De te nemen beslissingen kunnen vaak op basis van 1 jaar ervaring in een vergelijkbare functie zelfstandig worden genomen. Heeft contacten met collega's en leidinggevendenden binnen de organisatie. Deze contacten zijn gericht op afstemming en informatie-uitwisseling ten behoeve van een logische voortgang van werkprocessen. Tact en overtuigingskracht zijn hierbij vereist. Geeft leiding aan circa 35 medewerkers (fte). Dit betreft het coördineren van activiteiten, taakverdeling, instrueren, controleren en motiveren van medewerkers, voert beoordelingsgesprekken en in geval van vacatures selectiegesprekken.

Zakelijk risico

Heeft contacten met leveranciers en chauffeurs, gericht op levering/ ontvangst van goederen, met leveranciers van magazijnmaterialen en met arbeidsbureaus en uitzendbureaus voor de werving van personeelsleden. Deze contacten zijn van belang voor een efficiënte goederenontvangst, om bij de werkzaamheden een optimaal gebruik van de magazijnmaterialen te kunnen maken en om een adequate bezetting voor de te verrichten werkzaamheden te bewerkstelligen. Fouten in het leidinggeven kunnen leiden tot gedemotiveerde medewerkers of ziekteverzuim, waardoor de afdeling niet naar behoren functioneert. Fouten in de omgang met technische voorzieningen kunnen leiden tot persoonlijk risico/ongelukken en schade aan middelen. Naast zelfcontrole, vindt er enige controle plaats door leidinggevende en collega's. Geheimhouding is vereist ten aanzien van beperkte vertrouwelijke bedrijfsinformatie en persoonsgegevens.

Werkomstandigheden

De werkzaamheden vinden plaats in magazijnruimten. Afwisselend zitten, lopen en af en toe tot regelmatig achter een beeldscherm.