

Functiesoort Logistiek (magazijn)

functieniveau E

Doel: Het assisteren bij het leidinggeven aan een magazijn(onderdeel) en het verrichten van alle voorkomende magazijnwerkzaamheden die verband houden met de optimale ontvangst, opslag en distributie van goederen naar de filialen.

Aard van de functie

Logistieke functie, gericht op het uitvoeren van alle voorkomende magazijnwerkzaamheden, waarbij tevens sprake is van vele regelende, toezichthoudende en registratieve taken. Functionaris begeleidt daarbij medewerkers in hun werkzaamheden. Routine speelt nog een rol. Schakelt vrij frequent om als gevolg van wisselende activiteiten en interrupties. Accuratesse is vereist bij het registreren en controleren van artikelnummers en aantallen alsmede bij het onderzoeken van verschillen. Tijddwang komt voor bij pieken in aanlevering en uitlevering van goederen. Kennis op MBO-niveau. Daarnaast is een brede oriëntatie op het gehele magazijn en het geautomatiseerde proces vereist.

Werkwijze

De tijdsindeling wordt voor een groot deel bepaald door de geplande goederenstroom en het geautomatiseerde proces. Functionaris kan daarbinnen wel prioriteiten stellen. Het systeem en voorschriften bepalen voor een deel de vormgeving en aanpak van het werk. Functionaris kan zelf in hoge mate de volgorde van de verdeling van de goederen bepalen. Het toezicht is niet permanent en vindt plaats middels periodiek overleg. Leidinggevende is bereikbaar en slechts ongewone problemen worden aan hem voorgelegd. De te nemen beslissingen kunnen doorgaans op grond van enige ervaring zelfstandig worden genomen. Heeft contacten met collega's, ook van andere afdelingen. Deze contacten zijn gericht op afstemming en informatie-uitwisseling ten behoeve van een logische voortgang van werkprocessen. Tact en overtuigingskracht zijn hierbij vereist. Assisteert de leidinggevende bij: de besluitvorming betreffende het coördineren van activiteiten, taakverdeling, instrueren, controleren en motiveren van medewerkers, het voeren van beoordelingsgesprekken en in geval van vacatures selectiegesprekken.

Zakelijk risico

Heeft contacten met leveranciers en chauffeurs, gericht op levering / ontvangst van goederen en met leveranciers van magazijnmaterialen ten behoeve van onderhoud / reparaties. Deze contacten zijn gericht op een efficiënte goederenontvangst en om tijdens de werkzaamheden een optimaal gebruik van de magazijnmiddelen te kunnen maken. Fouten in het leidinggeven kunnen leiden tot gedemotiveerde medewerkers of ziekteverzuim, waardoor de afdeling niet naar behoren functioneert. Fouten in de omgang met technische voorzieningen kunnen leiden tot persoonlijk risico / ongelukken en schade aan middelen. De kans is redelijk groot dat fouten tijdig ontdekt worden door het systeem, functionaris zelf, door de leidinggevende en door de overige chefs. Geheimhouding is vereist ten aanzien van persoonsgegevens.

Werkomstandigheden

De werkzaamheden vinden plaats in magazijnruimten. Er vindt fysieke inspanning plaats door lopen, tillen en het verplaatsen van goederen.