

## **Functiesoort Kassa**

## **functieniveau B**

*Doel:* Het op klantvriendelijke wijze afrekenen van verkochte producten.

### **Aard van de functie**

Administratieve functie, gericht op het dagelijks verrichten van alle voorkomende kassahandelingen (scannen, afrekenen), verzorgen van kassa-opstart en -afsluiting en het op klantvriendelijke wijze bedienen van klanten. Kan daarnaast op verzoek hand- en spandiensten verrichten in de winkel, zoals schoonmaken, spiegelen en schappen vullen, en hulpkrachten instrueren. De werkzaamheden zijn overheersend routinematig van aard. Schakelt af en toe om als gevolg van vragen van klanten of hulpkrachten. Accuratesse is vereist bij het afrekenen van producten en bij de kassa-opstart en -afsluiting. Er is incidenteel sprake van tijddwang bij grote bezoekersaantallen. Kennis op VMBO-niveau, aangevuld met een korte oriëntatie op het werk en kennis van het volledige assortiment. Dient op de hoogte te zijn van lopende (folder)acties, afprijzingen, etc.

### **Werkwijze**

De tijdsindeling wordt bepaald door de klantenstroom en verkregen opdrachten van de leidinggevende. Daarbinnen kan zelf de volgorde van de werkzaamheden worden bepaald. Is voor aanpak en vormgeving gebonden aan het kassasysteem en interne administratieve procedures. Er is sprake van redelijk direct toezicht door de leidinggevende, die gewoonlijk ter plaatse/bereikbaar is. De voorkomende, eenvoudige problemen zijn van praktische aard. Deze kunnen met behulp van de werkinstructies worden genomen. Heeft contacten met collega's voornamelijk binnen de eigen afdeling, soms buiten de eigen afdeling, gericht op een tijdige en juiste uitvoering van taken en informatie-uitwisseling.

### **Zakelijk risico**

Heeft contacten met klanten, gericht op serviceverlening, het beantwoorden van (eenvoudige) vragen en afrekenen. Men dient waakzaam te zijn voor diefstal; diefstal dient meteen gemeld te worden bij de direct leidinggevende. Fouten in de werkzaamheden kunnen leiden tot in- en externe irritaties en vertraging in de voortgang. Fouten bij het afrekenen kunnen leiden tot financiële schade. De kans op tijdig ontdekken is vrij groot door controle door de leidinggevende en/of klant.

### **Werkomstandigheden**

Winkelomstandigheden. Voornamelijk zittend werk. Functionaris werkt frequent en vaak langdurig achter een kassa.