

Functiesoort Etaleren

functieniveau F

Doel: Het coördineren, bewaken van etaleerwerkzaamheden ten behoeve van een optimale winkelpresentatie in diverse filialen aan de hand van mede opgestelde planning, etaleerplan en winkelconcept. Leiding geven aan een Etaleerteam.

Aard van de functie

Leidinggevende, creatieve en commerciële functie, gericht op een optimale winkel en goederenpresentatie. Dit omvat het mede opstellen van een presentatie- en etaleerplan, het overdragen van dit plan aan het etaleer- en verkoopteam, maken van week- en dagplanningen voor de uitvoering van werkzaamheden, bijstellen van het plan, het soms uitvoeren van de activiteiten, organiseren van promotionele activiteiten en inkopen van decoratiemateriaal. Schakelt af en toe om tussen de verschillende werkzaamheden of interrupties. Accuratesse is vereist bij promotionele activiteiten, speciale acties en opruiming. Tijddwang komt voor bij promotionele activiteiten, bij de inrichting van verbouwde of nieuwe winkels en bij speciale acties. In een korte tijd moeten alle winkels dezelfde uitstraling hebben. Kennis op HBO-niveau, aangevuld met NIMETO of CIBAP, alsmede de cursus visual merchandising. Bijblijven geschiedt door het bezoeken van beurzen op het terrein van etaleren en winkelinterieur.

Werkwijze

Functionaris bepaalt zelf de tijdsindeling, rekening houdend met de seizoenen, acties en winkelprogramma. De aanpak en vormgeving van de werkzaamheden wordt door functionaris zelf bepaald, na overleg over de grote lijnen van het presentatieplan met Inkoop- en Verkoopmanagement en Directie. Het toezicht is niet permanent en geschiedt via rapportage en periodiek overleg met leidinggevende. De te nemen beslissingen kunnen zelfstandig worden genomen, wanneer men enkele jaren ervaring heeft in het vakgebied en in een leidinggevende functie. Heeft contacten met directie, medewerkers binnen de etaleerafdeling en met afdelingen Inkoop, Verkoop, Logistiek en Technische Dienst. Deze contacten zijn gericht op een optimale presentatie van de winkels, een goed functioneren van de eigen afdeling en informatie-uitwisseling. Overtuigingskracht is hierbij vereist. Geeft leiding aan de afdeling door het coördineren van activiteiten, taakverdeling, instrueren, controleren en motiveren van medewerkers, voert beoordelingsgesprekken en in geval van vacatures selectiegesprekken (tot circa 8 medewerkers (fte)). Er is sprake van geografische spreiding van de medewerkers.

Zakelijk risico

Heeft contacten met leveranciers van decoratiemateriaal en af en toe met bureaus voor het organiseren van promotionele activiteiten, zoals modeshows, gericht op ondersteuning van een optimale presentatie. Een slechte winkel- en artikelpresentatie kan leiden tot slechte verkoopresultaten en tot imagooverlies. Een verkeerde planning kan leiden tot het niet uitvoeren van activiteiten; wanneer er niet goed leiding wordt gegeven aan medewerkers kan dit leiden tot een slechte sfeer op de afdeling. De kans op tijdig ontdekken berust voornamelijk op zelfcontrole en enige plausibiliteitscontrole van filiaalleiding. Geheimhouding is vereist ten aanzien van kennis over voorgenomen beleid, merken, prijzen, formules etc. Gevoel voor esthetische vormgeving.

Werkomstandigheden

Werkt afwisselend op kantoor en in de winkels. Functionaris neemt deel aan het verkeer.