

*Doel:* Het optimaliseren van ontworpen en ontwikkelde applicaties en ondersteunen van het management bij aanschaf van hard- en software.

### **Aard van de functie**

Automatiserings-technische functie gericht op hard- en software beheer en het optimaliseren van de infrastructuur. Ontwerpt en ontwikkelt specifieke applicaties en begeleidt automatiseringsprojecten. Is betrokken bij beleidskeuzes. Inventariseert wensen / problemen van gebruikers. Het gaat hierbij om het oplossen van redelijk moeilijke en erg verschillende problemen. Schakelt af en toe tot regelmatig om als gevolg van vragen van gebruikers. Accuratesse is vereist tijdens netwerk werkzaamheden, het geven van beleidsadviezen evenals bij diverse analyse- ontwerpactiviteiten. Tijddwang komt voor als gevolg van deadlines en storingen waarvoor direct een oplossing voor gevonden dient te worden. Vooropleiding op HBO-niveau, aangevuld met enkele AMBI-modules, systeemgerichte cursussen en een diepgaande kennis van de interne automatiseringsinfrastructuur. Bijblijven op het vakgebied.

### **Werkwijze**

Deelt rekening houdend met acute problemen / storingen overwegend zelf de eigen tijd in. Is bij de aanpak gebonden aan beperkte instructies, waarbij van enige sturing sprake is. Is tevens gebonden aan de mogelijkheden / beperkingen van gebruikte apparatuur en software. Functionaris analyseert en adviseert op het gebied van beleidsbeslissingen, probleemoplossingen, systeemadaptaties en nieuwe ontwikkelingen. Inventiviteit en creativiteit zijn vereist bij het oplossen van systeemtechnische problemen. Het toezicht is niet permanent en vindt door overleg plaats. De te nemen beslissingen kunnen doorgaans op grond van minimaal 1 jaar ervaring zelfstandig worden genomen en vergen aanmerkelijk technisch inzicht alsmede nogal vergaande specialistische kennis. Dient bij het nemen van beslissingen het effect op korte en lange termijn te overzien voor het gehele bedrijf. Heeft contacten met gebruikers op verschillende niveaus (inclusief management), voornamelijk op het hoofdkantoor, gericht op een optimale werking en gebruikmaking van de systemen en het oplossen van storingen en problemen. Geeft leiding aan een medewerker. Instrueert, coördineert en controleert werkzaamheden.

### **Zakelijk risico**

Heeft regelmatig contacten met leveranciers alsmede automatiseringsbureaus over technische aspecten met betrekking tot bestellingen, onderhoud en het oplossen van storingen, van belang voor een optimale werking en gebruikmaking van de infrastructuur/computersystemen. Fouten en / of onachtzaamheden tijdens de werkzaamheden leiden tot een niet optimale werking van de infrastructuur / computersystemen, verkeerde aanpassingen in software / applicaties, vertragingen alsmede aanzienlijk rendementsverlies en financiële schade. Fouten worden redelijk snel ontdekt en hersteld door zelfcontrole, globale signalering door de gebruikers en uitvoerig testen. Discretie is vereist ten aanzien van vertrouwelijke bedrijfsgegevens.

### **Werkomstandigheden**

Werkt onder kantooromstandigheden. Overwegend zittend werk, functionaris werkt frequent en vaak langdurig achter een beeldscherm.